

1. Se connecter à son compte

Sur la page d'accueil www.i-turu.gov.pf :

- ❖ Votre compte et votre profil ayant été créés précédemment, cliquez sur le menu « **CONNEXION** ».
- ❖ Renseignez votre adresse courriel, votre mot de passe et cliquez sur « **Connexion** ».

Écran d'accueil :	Écran de connexion :

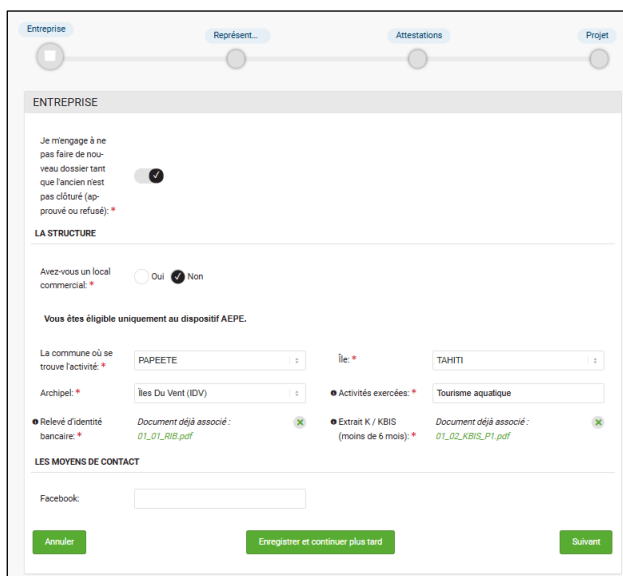
2. Créer son dossier de demande d'aide et le déposer

- ❖ Cliquez sur « **Catalogue des téléservices** ».
- ❖ Cliquez sur « **Aide AEPE/APCR** » ; puis sur « **Je dépose ma demande d'aide (société)** » ou « **Je dépose ma demande d'aide (patenté)** » en fonction de votre profil.

- ❖ Cliquez sur votre profil :

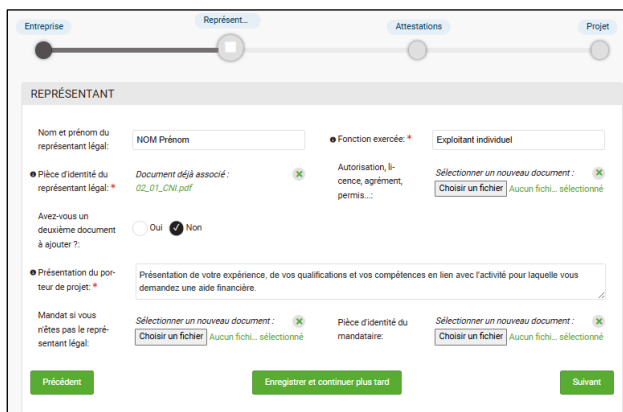
- ❖ Votre formulaire d'aide présente 4 onglets à remplir : « Entreprise », « Représentant », « Attestations » et « Projet ».
 - Les champs avec un astérisque * doivent être renseignés obligatoirement.
 - Pour les pièces justificatives, les documents JPG/PNG et PDF sont acceptés.
 - Activités exercées : indiquez votre activité principale.

- ❖ Onglet « **Entreprise** » :
 - Fournir votre **relevé d'identité bancaire** : votre banque doit être domiciliée en Polynésie française.
 - **Extrait K/KBIS** : si non disponible, possibilité de joindre le récépissé P1 ou M1, ou l'attestation DICP.
 - Pas de local commercial : vous êtes éligible uniquement au dispositif AEPE.
 - Vous avez un local commercial et vous êtes un commerce ou un restaurant :
 - La superficie accessible à la clientèle est de 150 m² maximum.
 - Fournissez un **plan des surfaces** (≤ 150 m² hors terrasse) et un **document justifiant le droit d'exploiter ce local** (bail commercial, titre de propriété, ...).



Cliquez sur « **Suivant** » pour poursuivre votre demande d'aide.

- ❖ Onglet « **Représentant** » :
 - Fournissez la **pièce d'identité** du représentant légal.
 - Possibilité d'ajouter des documents complémentaires (autorisation, licence, agrément, permis, ...).
 - Si vous n'êtes pas le représentant légal, joindre le **mandat** et la **pièce d'identité**.



Cliquez sur « **Suivant** » pour poursuivre votre demande d'aide.

- ❖ Onglet « **Attestations** » :
 - Entreprise en activité depuis au moins 1 an, joindre l'**attestation de la DGFP** et le **compte de résultat** (ou la liasse fiscale) du dernier exercice clos.
 - Si vous avez des salariés, joindre l'**attestation de la CPS**.
 - Si pas de salariés, joindre l'**attestation de non inscription au registre des employeurs** et l'**attestation de régularité au RNS**.

Cliquez sur « **Suivant** » pour poursuivre votre demande.

- ❖ Onglet « **Projet** » :
 - Décrivez votre projet, vos produits, les circuits de commercialisation.
 - Remplissez les champs « emplois ».
 - Fournissez votre plan de financement.
 - Indiquez vos dépenses d'investissements, le montant total hors taxes et fournissez vos devis.

- **Ressources de financement** : la subvention sollicitée doit être au maximum de 50% du montant hors taxes du total de vos dépenses d'investissement.
- Justifiez vos différents types de financement : apports en fonds propres, emprunt bancaire, prêt Sofidep, prêt familial ou d'un tiers, défiscalisation, micro-crédit.

RESSOURCES DE FINANCEMENT

● Subvention sollicitée : *

TYPE DE FINANCEMENT

Apports en fonds propres : * Oui Non

● Montant des apports en fonds propres : * Justificatif des apports en fonds propres : * Document téléversé : [04_05_Financement_Fonds_propres.pdf](#)

Emprunt bancaire : * Oui Non

Prêt Sofidep : * Oui Non

Prêt familial ou tiers : * Oui Non

Défiscalisation : * Oui Non

Montant de la défiscalisation : * Justificatif de la défiscalisation : * Sélectionner un nouveau document : [Choisir un fichier](#) Aucun fichi... sélectionné

Micro crédit : * Oui Non

L'entreprise a-t-elle déjà bénéficié d'une aide publique : * Oui Non

Après de quel organisme : *

Pour quel montant : * Date de l'arrêté : *

- Fournissez votre **compte de résultat prévisionnel**.

COMPTE DE RÉSULTAT PRÉVISIONNEL

Téléchargez le modèle de compte de résultat prévisionnel, complétez le, pensez à le sauvegarder.

- [Modèle au format .pdf à télécharger ICI](#)
- [Modèle au format .xls à télécharger ICI](#)

● Compte de résultat prévisionnel renseigné à joindre : * Sélectionner un nouveau document : [Choisir un fichier](#) Aucun fichi... sélectionné Chiffre d'affaire prévisionnel (N+1) : *

- Après avoir confirmé les engagements de l'entreprise, cliquez sur « **Envoyer mon dossier** ».

ENGAGEMENT DE L'ENTREPRISE

Exactitude des informations : * Je suis le représentant légal ou le mandataire de l'entreprise : *

Les informations mentionnées dans ce dossier sont exactes et sincères, et j'atteste que mon entreprise ne fait pas l'objet d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire et n'est pas en état de cessation de paiement.

Dans le cas où l'aide est octroyée, conformément à l'article 4 de l'arrêté n° 1855 CM du 18 octobre 2017, je m'engage à produire auprès de la Direction Générale des Affaires Économiques, dans les douze mois suivant l'attribution de la subvention, les documents justifiant la réalisation de la totalité des dépenses d'acquisition des équipements et/ou d'aménagement et/ou de rénovation des locaux (factures acquittées...).

A défaut de production de justificatifs ou dans le cas où la subvention a reçu une destination n'entrant pas dans le cadre du projet présenté, le remboursement de tout ou partie de l'aide accordée sera réclamé.

Les données à caractère personnel collectées par la Direction Générale des Affaires Économiques (DGAE), directement auprès de vous font l'objet d'un traitement ayant pour finalité l'attribution d'une aide en accompagnement d'un investissement productif. Ce traitement est fondé sur la mission d'intérêt public de la DGAE, en matière économique. Il s'inscrit dans le cadre de la mise en oeuvre de la loi du pays n° 2017-28 du 09 octobre 2017 instituant un dispositif d'aides à l'équipement des petites entreprises et à la création et à la revitalisation des petits commerces et des restaurants. Les données à caractère personnel indiquées dans le présent formulaire sont, à ce titre, obligatoires. A défaut, la DGAE ne pourra satisfaire à votre demande.

Elles sont à destination de la cellule des aides économiques et licences d'importation de la DGAE conformément à l'arrêté n° 1036 CM du 21 juillet 2011 modifié portant création, organisation et fonctionnement du service administratif dénommé « Direction générale des affaires économiques ». Elles sont conservées pendant toute l'instruction de votre demande, puis 5 ans à compter de l'attribution de l'aide financière.

Conformément à la loi informatique et libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, que vous pouvez exercer, en justifiant de votre identité, aux adresses suivantes : Direction générale des affaires économiques BP 52 - 98 713 Papeete TAHITI Tél. : (+689) 40 50 97 97 - Courriel : secretariat.dgae@administration.gov.pf.

Pour des questions sur vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données aux adresses suivantes : DPO, à la Direction du Système d'Information (DSI), BP 4574 - 98 713 Papeete - Courriel : dpo@administration.gov.pf.

Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr, si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés.

Je déclare sur l'honneur avoir pris connaissance des engagements ci-dessus : *

Votre dossier est transmis à la DGAE.